

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам
по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/14

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии **29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий** укрупненной группы 29.00.00 Технологии легкой промышленности направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчики:

Криворотова О.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № МпоИШИ (9)-184-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам** программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий** укрупненной группы 29.00.00 Технологии легкой промышленности направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности, которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/14

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изготовления швейных изделий;
- работы с эскизами;
- распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;
- определения свойств применяемых материалов;
- работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;
- поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп;
- выполнения влажно-тепловых работ;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/14

- поиска информации нормативных документов;

уметь:

- сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;
- визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;
- по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей;
- определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;
- давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;
- заправлять, наладивать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;
- пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;
- соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;
- работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;
- выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально;
- применять современные методы обработки швейных изделий;
- применять современные методы обработки швейных изделий;
- читать технический рисунок;
- выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями; пользоваться инструкционно-технологическими картами;
- пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ);

знать:

- форму деталей кроя;
- названия деталей кроя;
- определение долевой и уточной нити;
- волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;
- физико-механические и гигиенические свойства тканей;
- современные материалы и фурнитуру;
- заправку универсального и специального швейного оборудования;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/14

- причины возникновения неполадок и их устранение;
- регулировку натяжения верхней и нижней нитей;
- оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;
- правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;
- современное (новейшее) оборудование;
- технологический процесс изготовления изделий; виды технологической обработки изделий одежды;
- ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
- современные технологии обработки швейных изделий;
- технические требования к выполнению операций ВТО;
- технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
- действующие стандарты и технические условия на швейные изделия.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **108** часа по МДК.01.01. Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
III СЕМЕСТР			
Выполнение ручных работ			
1.	Выполнение прямых и косых ручных стежков и строчек.	6	оценка практической деятельности
2.	Выполнение петлеобразных и петельных ручных стежков и строчек.	6	оценка практической деятельности
3.	Выполнение стежков для пришивания фурнитуры.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
4.	Выполнение крестообразных ручных стежков и строчек.	6	оценка практической деятельности
5.	Выполнение декоративной закрепки. Штуковочные стежки	6	оценка практической деятельности
6.	Оформление учетно – отчетной документации	6	оценка практической деятельности
	Всего:	36	отчет
Обработка деталей и узлов швейных изделий			
7.	Обработка прорезных карманов с листочкой с втачными концами	6	оценка практической деятельности
8.	Обработка прорезных карманов с листочкой с настрочными концами	6	оценка практической деятельности
9.	Обработка накладных карманов различными способами и соединение их с изделием	6	оценка практической деятельности
10.	Обработка сложных накладных карманов и соединение их с изделием	6	оценка практической деятельности
11.	Выполнить обработку и соединение с изделием накладного кармана «портфель»	6	оценка практической деятельности
12.	Выполнить обработку и соединение с изделием накладного кармана «кенгуру»	6	оценка практической деятельности
13.	Выполнение обработки карманов в рельефных швах.	6	оценка практической деятельности
14.	Выполнение обработки прорезных петель на машине зигзагообразной строчки и навесных петель из вытачного шнура.	6	оценка практической деятельности
15.	Выполнение обработки обтачных петель с двумя обтачками и с одной обтачкой	6	оценка практической деятельности
16.	Выполнение образцов, используя приспособления малой механизации на швейных машинах.	6	оценка практической деятельности
17.	Выполнение обработки кокеток и соединение их с изделием	6	оценка практической деятельности
18.	Оформление учетно – отчетной документации	6	оценка практической деятельности
	Всего:	72	отчет
	Итого:	108	д/зачет

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01.	Выполнение прямых и косых ручных стежков и строчек.	Выполнение подготовительных работ	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение прямых и косых ручных стежков и строчек.	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
				ОК 06	
				ОК 07	
				ОК 08	
				ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение петлеобразных и петельных ручных стежков и строчек.	Выполнение подготовительных работ	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение петлеобразных и петельных ручных стежков и строчек	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
				ОК 06	
				ОК 07	
				ОК 08	
				ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение стежков для пришивания фурнитуры.	Выполнение подготовительных работ	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение стежков для пришивания фурнитуры.	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
				ОК 06	
				ОК 07	
				ОК 08	
				ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение крестобразных ручных стежков и строчек.	Выполнение подготовительных работ	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение крестобразных ручных стежков и строчек.	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
				ОК 06	
				ОК 07	
				ОК 08	
				ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение декоративной закрепки. Штуковочные стежки	Выполнение подготовительных работ	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение декоративной закрепки. Штуковочные стежки	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
				ОК 06	

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
				ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Оформление учетно – отчетной документации.	Заполнение дневника	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Оформление отчета по практике	2	ОК 02	ПК 1.2.
		Подготовка презентации	3	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
				ОК 06	
				ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
		Всего:	36		
МДК 01.01.	Обработка прорезных карманов с листочкой с втачными концами.	Выполнение подготовительных работ, раскрой деталей	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение технологической обработки карманов с использованием инструкционных карт	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Обработка прорезных карманов с листочкой с настрочными концами	Выполнение подготовительных работ, раскрой деталей	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение технологической обработки карманов с использованием инструкционных карт	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Обработка накладных карманов различными способами и соединение их с изделием	Выполнение подготовительных работ, раскрой деталей	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение технологической обработки карманов с использованием инструкционных карт	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 03	ПК 1.3.
				ОК 04	ПК 1.4.
				ОК 05	ПК 1.5.
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Обработка сложных накладных карманов и соединение их с изделием	Выполнение подготовительных работ, раскрой деталей	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение технологической	4	ОК 02	ПК 1.2.

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		обработки карманов с использованием инструкционных карт		ОК 03 ОК 04 ОК 05	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнить обработку и соединение с изделием накладного кармана «портфель»	Выполнение подготовительных работ, раскрой деталей	1	ОК 01 ОК 02	ПК 1.1. ПК 1.2.
		Выполнение технологической обработки кармана с использованием инструкционных карт	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнить обработку и соединение с изделием накладного кармана «кенгуру»	Выполнение подготовительных работ, раскрой деталей	1	ОК 01 ОК 02	ПК 1.1. ПК 1.2.
		Выполнение технологической обработки кармана с использованием инструкционных карт	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение обработки карманов в рельефных швах.	Выполнение подготовительных работ, раскрой деталей	1	ОК 01 ОК 02	ПК 1.1. ПК 1.2.
		Выполнение технологической обработки карманов с использованием инструкционных карт	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение обработки прорезных петель на машине зигзагообразной строчки и навесных петель из вытачного шнура.	Выполнение подготовительных работ: намелка и разметка петель	1	ОК 01 ОК 02	ПК 1.1. ПК 1.2.
		Выполнение обработки прорезных петель на машине зигзагообразной строчки и навесных петель из вытачного шнура.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение обработки обтачных петель с двумя	Выполнение подготовительных работ: подкроить обтачки;	1	ОК 01	ПК 1.1.

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	обтачками и с одной обтачкой	разметить и намелить петлю; проложить ниточки	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Выполнение обработки обтачных петель с двумя обтачками и с одной обтачкой		ОК 03 ОК 04 ОК 05	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ: ВТО; удаление строчек и стежков временного назначения; окончательная ВТО	1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Итого:	6		
МДК 01.01.	Выполнение образцов, используя приспособления малой механизации на швейных машинах.	Выполнение подготовительных работ	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Выполнение образцов, используя приспособления малой механизации на швейных машинах.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ	1	ОК 06	
		Итого:	6	ОК 07 ОК 08 ОК 09	
МДК 01.01.	Выполнение обработки кокеток и соединение их с изделием	Выполнение подготовительных работ: раскроить кокетку; приметать кокетку к обрабатываемой детали	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
		Выполнение обработки кокеток и соединение их с изделием. Использование технологических карт	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ПК 1.4. ПК 1.5.
		Выполнение заключительных работ	1	ОК 07	
		Итого:	6	ОК 08 ОК 09	
МДК 01.01.	Оформление учетно – отчетной документации	Заполнение дневника	1	ОК 01	ПК 1.1.
		Оформление отчета по практике	4	ОК 02	ПК 1.2.
		Подготовка презентации	1	ОК 03	ПК 1.3.
		Итого:	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	ПК 1.4. ПК 1.5.
		Всего:	72		
		Итого:	108		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Ермаков А.С. Оборудование швейного производства: учебное пособие для СПО/ А.С. Ермаков. —Москва: Юрайт, 2024. — 259 с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Косинец И.Б. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика: учебник для студентов СПО / И.Б. Косинец. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. - 192 с
3. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебник для студентов СПО / М.А. Силаева. - 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2025. - 528 с.
4. Силаева М.А. Технология одежды: учебник для студентов СПО. В 2 ч., Ч. 2/ М.А. Силаева. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2025. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Васильева А.А., Технология изготовления тканей. Мартынова А.А., Васильева А.В., Ятченко О.Ф., ИЦ М.: «Академия» 2008 г.
2. Высоцкая З.В. Портной. Изготовление женских юбок. Высоцкая З.В., ИЦ М.: «Академия» 2009 г.
3. Высоцкая З.В., Портной. Изготовление женской легкой одежды. Высоцкая З.В., ИЦ «Академия» 2009 г.
4. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. Ермаков А.С. ИЦ «Академия» 2009 г.
5. Плаксина Э.Б., История костюма: Стили и направления., Плаксина Э.Б., Михайловская Л.А., ИЦ М.: «Академия» 2008 г.
6. Радченко И.А. Приём заказов на изготовление изделий: учеб. пособие для студентов СПО / И.А. Радченко. - Москва: Академия, 2020. — 304 с.
7. Франц В.А. Швейное производство. (Справочник по эксплуатации). Франц В. А., ИЦ «Академия» 2009 г.
8. Франц В.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт швейного оборудования. Франц В.А., ИЦ «Академия» 2010 г.
9. Франц В.А. Оборудование швейного производства. Франц В.А., ИЦ «Академия» 2009 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/14

10. Франц В.А. Швейные машины. Франц В.А. ИЦ «Академия» 2011 г.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.